

# РЕПУБЛИЧКИ ПЕДАГОШКИ ЗАВОД

**Савјетовање за директоре предшколских  
установа, основних и средњих школа,  
АВГУСТ 2015.године**

## **ДНЕВНИ РЕД:**

- 1. Обраћање директора РПЗ-а**
- 2. Обраћање представника ЗУНС-а**
- 3. Обраћање просвјетног инспектора**
- 4. ТЕМА: Вредновање образовног процеса  
у функцији квалитетног рада у школи –  
др Предраг Дамјановић, директор РПЗ-а**
- 5. Питања директора**

**ВРЕДНОВАЊЕ**  
**ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА У**  
**ФУНКЦИЈИ**  
**КВАЛИТЕТНОГ РАДА У**  
**ШКОЛИ**

**Август, 2015.**

**презентатор:**  
**др Предраг Дамјановић**

# **Шта се подразумева под вредновањем у образовању?**

**Под вредновањем у најширем смислу се подразумева процес праћења, мјерења и оцијењивања свих елемената образовног система који су нам у датом часу из неког разлога приоритетни**

- Анализа**
- Истраживање**
- Проучавање**
- Критичко сагледавање**
- Преиспитивање**

# Шта може и треба да се вреднује у образовању?

**Све компоненте образовног процеса могу бити предмет вредновања**

- **Програм образовног рада**
- **Рад учесника (наставника и ученика)**
- **Услови у којима се реализује процес**
- **Сам процес**
- **Исходи (ефекти, постигнућа, резултати)**
- **Институција...**

**Шта чини методолошку  
основу вредновања?**

**Комбинација  
квалитативно-  
квантитативних  
техника и  
истраживачких  
поступака**

# Шта је функција вредновања?

- **Сагледавање, разумијевање и мијењање образовне праксе**
- **Унапређивање процеса**

**Функција вредновања је прагматична.**

**Вредновање се јавља као основ интервенције, акције**

**Ко може да вреднује образовани процес?**

- **Учесници процеса (самовредновање)**
- **Спољашње вредновање**

**Вањско и унутрашње вредновање**

# **Унутрашње вредновање у образовању**

**Укључује све облике (случајеве) испитивања и преиспитивања вриједности (квалитативне и квантитативне), који имају информативну и регулативну вриједност за саме актере образовног процеса, и који су у функцији увида и самоувида у сопствени рад, знање, ставове и вриједности.**



**Самовредновање**

**Критичко**

**преиспитивање**

**сопственог рада**

**како би се он**

**мијењао.**

# **Кораци у припреми самовредновања(1)**

- **Формирање тима за самовредновање**
- **Одлучити која питања треба самовредновати**
- **Идентификовати фокус вредновања – цијела школа/учионица/појединац**
- **Утврдити критерије успјеха, доказа и алате за самовредновање**
- **Прилагодити те алате да се осигура остварење фокусираног циља**

# **Кораци у припреми самовредновања(2)**

- **Утврдити план рада**
- **Дати упутства доносиоцима  
информација**
- **Дати времена за  
сакупљање информација**
- **Разврставање, анализа и  
интерпретација  
прикупљених информација**

# **Кораџи у припреми самовредновања(3)**

- **Развити методе за разврставање/сређивање и анализирање информација**
- **Дати довољно времена за сваки задатак појединачно**
- **Дати времена за сакупљање материјала**

# **Кораци у припреми самовредновања(4)**

- **Презентовати нађено стање**
- **Користити заглавља/поднасловe за финални извјештај**
- **Анализа прикупљених информација,**
- **Закључци и препоруке**

# **Кораци у припреми самовредновања(5)**

- **Осврт на извјештај**
- **Презентовати извјештај  
цјелокупном особљу на  
разматрање**
- **Дати времена да се  
идентификују кораци који  
слиједе из препорука,**
- **Узети у обзир мишљења  
особља и осталих корисника.**

# **Кораци у припреми самовредновања(6)**

- **Осигурати цјеловито праћење**
- **Успјешна питања су сад консолидивана и интегрисана у живот школе**
- **Питања која су у фази прогреса имају наставак у слиједећем планском циклусу**
- **Неуспјешна питања се ревидирају и замјењују са новим акционом планом да би се усмјерило на усаглашене приоритете.**

# **Кораци у спровођењу самовредновања**

- **Чување, заштита и  
располагање подацима  
(доказима)**
- **Обрада и анализа  
добијених података**
- **Писање извештаја**
- **Акциони план**



# Акциони план(1)

**Акциони план може бити део Школског развојног плана или самосталан документ. При састављању акционог плана одређују се развојни циљеви и приоритети и постављају остварљиве мере. Број приоритета не би требао да буде велики (3-5). При њиховом одређивању полази се увек од потреба школе, али се имају у виду и потребе локалне средине као и национални приоритети.**

# Акциони план(2)

**Акциони план треба да садржи:**

- **предвиђене активности утврђене на основу постављених приоритета,**
- **циљеве,**
- **носиоце активности,**
- **временску динамику**
- **начин праћења реализације**
- **У изради Акционог плана учествују сви носиоци активности.**

# **Вањско**

## **вредновање**

**Преиспитивање рада образовне установе или институције од стране независне, стручне и компетентне установе с циљем да се рад у установи или институцији која је предмет вредновања побољша.**

# **зашто је потребно вршити вредновање и самовредновање?**

- **Вредновање и самовредновање образовног процеса морамо почети проводити како не би заостајали у процјени и побољшању квалитета,**
- **Вредновање и самовредновање није пријетња никоме, него изазов за унапређење властите праксе,**
- **Принципи и методологија вредновања морају бити објашњени и даваоцима и корисницима образовних услуга,**

# **зашто је потребно вршити вредновање и самовредновање?**

- **За вредновање и самовредновање се треба озбиљно припремати, како онај ко га проводи, тако и онај код кога се оно проводи,**
- **вредновање, а самовредновање поготово, морају бити повезане са школским развојним планирањем.**
- **вредновање и самовредновање морају бити у функцији квалитетног рада у школи и пут до квалитетне школе**

# Унапређење квалитетног рада у школи

- **Квалитетну школу можемо дефинисати као организацију у којој нема присиле, у којој учитељи, ученици и родитељи сарађују на постизању образовних и васпитних циљева.**
- **Односи у квалитетној школи заснива се на повјерењу и уважавању.**
- **Квалитетна школа је динамична и иновативна установа која има развојни план проистекао из властитих потреба, с обогаћеним васпитним садржајима, интензивним дијалогом с родитељима, проширеном основном функцијом, уз реализацију идеје сталног образовања.**
- **Ако желимо да наша школа постане квалитетна, неопходне су промјене.**

# **Критеријуми за процјену побољшања рада школе (1)**

- Јасно дефинисани циљеви које треба остварити у унапријед одређеном временском раздобљу.**
- Реална стратегија остварења циљева.**
- Припреме уз велико залагање вођства школе и наставника.**
- Јасни потенцијали за побољшање квалитета.**
- Заснованост на анализи и идентификацији најважнијих потреба за учење и подучавање.**
- Релевантност за школу у погледу нових методологија и педагошке праксе.**

## **Критеријуми за процјену побољшања рада школе (2)**

- Постојање степена друштвене важности за заједницу којој школа припада.**
- Број ученика који је обухваћен у анализи.**
- Консултације са представницима заједнице.**
- Полна и друштвена једнакост.**
- Величина буџета**



# Индикатори квалитета школе

- **Наставни план и програм (НПП)**
- **Постигнућа (мјере се вањским вредновањем, независним оцјењивањем)**
- **Учење и поучавање**
- **Подршка ученицима**
- **Школски етос**
- **Ресурси**
- **Менаџмент, руковођење и осигурање квалитета**

# **Квалитет наставе**

- **Брига о квалитету наставе треба бити приоритет сваке институције која се бави образовањем.**
- **Квалитет долази изнутра, он се не може наметнути само вањском вредновањем.**

# **ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТНЕ НАСТАВЕ**

- Стручност наставника  
(компетенција)**
- Познавање и примјена  
методичко-дидактичких  
принципа у настави**
- Мотивација за наставу и  
однос према ученицима**

# **Карактеристике**

## **квалитетне наставе (1)**

**Како бисмо могли вредновати квалитет наставе морамо одговорити на три питања:**

**1. Који је циљ наставе ?**

**2. Који су индикатори квалитетне наставе ?**

**3. Који су критеријуми за вредновање ?**

# Карактеристике

## квалитетене наставе (2)

- **ЈАСНО СТРУКТУРИСАЊЕ НАСТАВЕ**  
(процеса, циљева и садржаја, улога, демократских односа и слобода.)

- **ВИСОК УДИО СТВАРНОГ ВРЕМЕНА УЧЕЊА**

(због добре организације времена, тачности, подјеле организацијских послова, динамике тока активности)

- **ПОДСТИЦАЈНА СРЕДИНА/КЛИМА ЗА УЧЕЊЕ**

(због међусобног поштовања, придржавања правила, преузимања одговорности, праведности и бриге)

# **Карактеристике квалитетене наставе (3)**

- **ПРИМЈЕРЕНОСТ САДРЖАЈА**

**(због разумљивости, постављених задатака, поузданости тематског хода, јасноће и обавезности очекиваних резултата)**

- **КОМУНИКАТИВНОСТ**

**(због учешћа у планирању, културе дијалога, расправа о смислу учења и повратних информација ученика)**

- **РАЗНОВРСНОСТ МЕТОДА**

**(богатство техника мотивације, разноврсност образаца дјеловања, варијабилност облика наставе и уравнотеженост методичких поступака)**

# **Карактеристике квалитетене наставе (4)**

- **ИНДИВИДУАЛНО ПОДСТИЦАЊЕ**

**(због слобода, стрпљивости и времена, унутрашње диференцијације и интеграције, анализе индивидуалних постигнућа у учењу и усклађених планова потстицања, посебног потстицања ученика са посебним потребама)**

- **ИНТЕЛИГЕНТНО ВЈЕЖБАЊЕ**

**(због освјешћивања стратегија учења, примјерених задатака за вјежбу, циљане помоћи, потицајних оквирних услова за остваривање очекиваних исхода учења)**

# **Карактеристике квалитетене наставе (5)**

- **ЈАСНОЋА ОЧЕКИВАНИХ ПОСТИГНУЋА / ИСХОДА УЧЕЊА/(због наставе засноване на смјерницама и образовним стандардима из НПП-а и прилагођене способностима ученика, те због ефектних повратних информација о напретку у учењу)**
- **ПРИПРЕМЉЕНА СРЕДИНА/УСЛОВИ ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ (због реда, функционалне опреме, и употребљивих наставних средстава и помагала за учење)**



# **ШТА БИ ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ТРЕБАО ПРАТИТИ У НАСТАВИ?**

- 1. Планирање и припремање наставе**
- 2. Ефектност организације и дисциплину одјељења**
- 3. Стил наставника**
- 4. Однос наставника с ученицима**
- 5. Ниво и квалитет ученичког знања**
- 6. Трајање усвојеног знања**

**ХВАЛА НА ПАЖЊИ!**